

# REGLEMENT INTERIEUR DU LYCEE LES ALPILLES

Rentrée 2015

## PREAMBULE

Le présent règlement organise la vie de la communauté scolaire, en prenant en compte les contraintes imposées par la vie en collectivité pour garantir la mission d'enseignement et d'éducation du lycée.

Ce règlement constitue pour les élèves une garantie et un engagement dès lors qu'ils s'inscrivent dans l'établissement.

## I - DROITS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS DES ELEVES ET CONDITIONS D'EXERCICE DE CES DROITS

### 1- Droits individuels :

Tout élève a droit au respect de son intégrité physique et de sa liberté de conscience. Il a également droit au respect de son travail et de ses biens. Tout élève dispose de la liberté d'exprimer son opinion dans la mesure où il en use dans un esprit de tolérance et de respect d'autrui.

### 2- Droits collectifs :

- Le droit d'expression collective s'exerce par l'intermédiaire du conseil des délégués des élèves. Cette liberté d'expression respecte les principes de laïcité, de pluralisme et de neutralité du service. Un panneau est destiné à l'affichage des élèves. Celui-ci ne peut en aucun cas être anonyme.
- Le droit de réunion accordé aux associations d'élèves ou à un groupe d'élèves s'exerce en dehors des heures de cours prévues à l'emploi du temps des participants. Le chef d'établissement peut autoriser, sur demande motivée des organisateurs, la tenue de réunion et admettre le cas échéant, l'intervention de personnes extérieures.
- Le droit d'association est reconnu à l'ensemble des lycéens. Les majeurs peuvent créer des associations déclarées conformément à la loi de 1901. Une copie des statuts des associations doit être déposée auprès du chef d'établissement. L'objet et les activités de ces associations doivent être compatibles avec les principes du service public de l'enseignement, en particulier, elles ne peuvent avoir un objet ou une activité de caractère politique ou religieux. Dans le cas contraire, le chef de l'établissement peut retirer l'autorisation après avis du Conseil des Délégués Élèves. Le conseil d'administration autorise le fonctionnement à l'intérieur du lycée d'associations déclarées, tenues de souscrire une assurance couvrant les risques pouvant survenir à l'occasion de ses activités.  
• Le droit de publication découle du principe de la liberté d'expression. La responsabilité personnelle des rédacteurs est engagée pour tous leurs écrits quels qu'ils soient, même anonyme. Ces écrits (tracts, affiches, journaux...) ne peuvent porter atteinte ni au droit d'autrui, ni à l'ordre public. Ils ne doivent être ni injurieux, ni diffamatoires, ni porter atteinte au respect de la vie privée.

## II - OBLIGATIONS DES ELEVES

### 1- Les unes se rapportent à l'intérêt collectif de l'établissement :

- Respect de la laïcité et de la neutralité,
- Respect de l'intégrité physique et morale des personnes,
- Obligation de n'utiliser aucune violence physique ou morale (coups et blessures, bizutage, diffamation, jeux d'argent, transaction commerciales, actes de propagande, prosélytisme\*...)  
\* : Zèle ardent pour recruter des adeptes
- Respect de l'état et de la propreté des biens, des locaux et de matériel.
- Respect des règles élémentaires de bonne tenue, interdiction des attitudes provocatrices ou susceptibles de troubler l'ordre du lycée.

### 2- Les autres se rapportent à l'intérêt individuel des élèves et à l'obligation d'accomplir les tâches inhérentes à leurs études :

- L'ASSIDUITE qui consiste à se soumettre aux horaires obligatoires et facultatifs auxquels l'élève est inscrit, ainsi qu'aux examens et épreuves d'évaluation (C.C.F.) organisés à son intention.
- Les travaux écrits et oraux demandés par les enseignants,
- Les contrôles de connaissance,
- La participation aux stages de formation,
- La participation aux sorties et voyages à but pédagogique, c'est à dire répondant à un ou plusieurs objectifs de formation contenus dans le référentiel du programme.
- Le respect du contenu des programmes,
- La participation aux contrôles et examens de santé.
- L'obligation d'être en possession du matériel nécessaire demandé par les enseignants.

**Les élèves s'engagent à mettre en œuvre les moyens pour construire leurs parcours de formation et s'assurer la réussite de leur diplôme.**

## III- PUNITIONS SCOLAIRES ET SANCTIONS DISCIPLINAIRES

### 1- Punitions scolaires

Elles interviennent en cas de non-respect des obligations de l'élève. Elles sont proportionnelles à la gravité de la faute et peuvent être :

- a - La remarque orale ou écrite,
- b - L'excuse orale ou écrite,
- c - Le devoir ou le travail supplémentaire,
- d - La réparation éventuelle en cas de dégradation,
- e - La suppression de sortie, de soirée socio...,
- f - La retenue du mercredi après-midi (ou d'un autre jour en fonction de l'emploi du temps) pour manquement à la discipline et/ou travail non fait.

De plus, les manquements ordinaires au règlement intérieur sont codifiés par barème applicable aux différentes fautes sous la forme d'un permis à points (fonctionnement précisé sur le permis en annexe).

### 2- Sanctions disciplinaires sont :

- L'avertissement de travail,
  - L'avertissement de comportement,
  - L'avertissement d'assiduité.
- 2 avertissements peuvent entraîner la réunion de la Commission de Médiation ;  
3 avertissements de même nature ou 4 avertissements de nature différente peuvent donner lieu :  
• soit à une exclusion temporaire inférieure ou égale à 8 jours

• soit à la réunion du conseil de discipline

- Le conseil de discipline (modalité de réunion, composition précisée par la circulaire n°2006 du 02/12/1985 et l'article R811-29 du décret n°2001-47 du 16/01/2001) en cas de faute grave qui peut prononcer une exclusion temporaire ou définitive de la demi-pension et/ou de l'internat et/ou de l'établissement.

A l'exception de l'exclusion définitive, toute sanction inscrite au dossier scolaire est effacée au bout d'un an à compter de sa date d'inscription.

Toute punition ou sanction peut éventuellement être complétée par des mesures de prévention, d'accompagnement et/ou de réparation (T.I.G.).

**IV- ABSENCES, RETARDS, DISPENSES**

Seuls les élèves majeurs peuvent signer eux-mêmes leurs autorisations.

1- Absences (courrier DGER n°0369 du 28/04/2000)

- Toute absence prévue doit être signalée par écrit à l'avance à la Vie Scolaire, accompagnée de justificatifs.
- Toute absence non prévue doit être excusée par téléphone dans la journée puis justifiée dès le retour de l'élève à la Vie Scolaire.

L'absentéisme est sanctionné par des retenues et des avertissements.

15 demi-journées d'absences (non valables ou non justifiées) entraînent un avertissement écrit d'assiduité, 30 demi-journées un deuxième avertissement et 60 demi-journées un troisième avertissement écrit d'assiduité.

RAPPEL : Les absences cumulées d'une durée supérieure à 10% du temps de formation (60 demi-journées) sur deux ans sont susceptibles d'interdire au candidat de se présenter à son examen.

**TRES IMPORTANT**

**ABSENCE AUX CCF** : Toute absence à une épreuve doit être justifiée. Le justificatif doit être envoyé à l'établissement dans les 72 heures après le déroulement du CCF. Cette pièce justificative peut être un original de certificat médical ou toute autre pièce attestant d'un empêchement de force majeure laissée à l'appréciation de l'Administration. Dans ce cas, le candidat peut présenter une épreuve de remplacement organisée par l'établissement.

2- Retards (1<sup>e</sup> heure de cours)

La non présence en cours de moins d'une heure équivaut à un retard. Au-delà d'une heure, le retard se transforme en demi-journée d'absence. Au-delà de 10 minutes, l'enseignant peut refuser l'élève en cours.

**POUR TOUTE ABSENCE OU RETARD**, aucun élève ne peut se présenter en cours sans un billet de rentrée signée par la vie scolaire.

3- Régime des sorties (pour tous les élèves)

Se rapporter à la fiche synthétique d'autorisations de sorties signée par les parents (pour les mineurs) et l'élève majeur dans le dossier d'inscription.

Tous les élèves peuvent sortir de 8h à 8h25, aux récréations de 10h25 et 15h55, entre 12h30 et 13h55 (dès lors qu'ils ont pris leur repas au self) et le mercredi jusqu'à 18h.

Les 2ndes internes sortent de 17h à 17h55 et dès 16h s'ils ont étudié.

Les 1ères et Terminales ont la possibilité de sortir sur 2 heures d'études consécutives, à leur dernière heure de cours et jusqu'à 19h (excepté le mercredi).

Les demandes exceptionnelles de sorties doivent être faites uniquement par écrit (lettre, fax, mail doublés d'un appel téléphonique). En aucun cas (même pour maladie), les élèves ne sont autorisés à quitter l'établissement sans autorisation de la Vie Scolaire (sous risque d'avertissement écrit).

4- Dispenses

Toute dispense de plusieurs séances d'E.P.S. ou travaux pratiques doit être justifié par un certificat médical. Une dispense journalière très exceptionnelle peut être accordée par la Vie Scolaire où l'enseignant (et non par les parents).

**V- MOUVEMENTS – HORAIRES DE COURS – EMPLOIS DU TEMPS**

En début d'année, la Vie Scolaire communique à chaque classe les différents horaires ainsi que l'emploi du temps. *L'établissement est ouvert du lundi matin (début des cours) au vendredi après-midi (fin des cours).*

**DEROULEMENT DE LA JOURNEE :**

7h30	Lever des élèves internes
7h30-7h55	Préparation, toilette
7h45-8h10 <b>sortie autorisée</b>	Possibilité entrée réfectoire pour petit déjeuner
8h20	Sortie du réfectoire
8h25-8h30h <b>sortie autorisée</b>	Préparation pour les cours et les travaux pratiques
8h30-9h25	Cours n° 1
9h30-10h25	Cours n° 2
10h25-10h35 <b>Sortie autorisée</b>	Récréation
10h35-11h30	Cours n° 3
11h35-12h30	Cours n° 4
12h00-13h0 ) <b>Sortie</b>	Déjeuner
13h15 (	Sortie du réfectoire
13h-13h55) <b>autorisée</b>	Temps libre
14h-14h55	Cours n° 5
15h-15h55	Cours n° 6
15h55-16h05 <b>Sortie autorisée</b>	Récréation Goûter (pour les internes uniquement)
16h05-17h	Cours n° 7
16h35-17h30) <b>Sortie</b>	
17h30- 18h) <b>autorisée</b>	Accès aux chambres, possibilité de se rendre au CDI, en salle informatique, aux clubs de l'ASC et au terrain de sport
18h50-19H30	Dîner (19h le mercredi)
19h30	Fermeture du réfectoire
20h00-21h15	Étude obligatoire en chambre
21h15-21h30	Pause
21h30 – 22h	Toilette et détente
22h30	Extinction des lumières -Coucher

Déroulement d'une semaine :

- Lundi : 8h30-12h30/ 14h-17h
- Mardi : 8h30-12h30/ 14h-17h
- Mercredi : 8h30-12h30
- Jeudi : 8h30-12h30/ 14h-17h
- Vendredi : 8h30-12h30/ 14h-16h

Lors des Travaux Pratiques ou des séquences de plus de deux heures, les pauses ne sont pas obligatoires. Chaque enseignant gère en fonction des besoins.

Le lycée n'est responsable d'un élève qu'à partir du moment où il est porté présent sur le registre d'appel effectué au début du 1<sup>er</sup> cours.

Le mercredi après-midi est réservé :

- A l'U.N.S.S.
- Aux activités libres dans l'enceinte du lycée.
- Aux sorties libres avec possibilité de retour le jeudi dès la première heure de cours.
- Aux retenues.
- A certains cours ou enseignements optionnels.

Il peut être utilisé pour réaliser des contrôles, des C.C.F., des rattrapages de cours, organiser des visites, des sorties pédagogiques et autres projets.

## VI- STAGES

Chaque stage en entreprise fait l'objet d'une convention entre le maître de stage, le stagiaire et l'établissement. Conformément aux textes en vigueur, une partie des stages est assurée pendant les vacances scolaires.

Quelque soit sa nature, le stage est **obligatoire** et fait partie intégrante de la formation. L'élève qui n'aura pas effectué la totalité des semaines de stage de 1<sup>ère</sup> année ne pourra pas passer en terminale. Pour toute absence, la famille doit informer le maître de stage et la vie scolaire car toute absence doit être récupérée.

## VII- SANTE

En l'absence d'infirmière permanente, le personnel de l'établissement n'a pas le droit d'administrer des médicaments. L'élève très malade retourne dans sa famille ; pour les cas plus bénins, il prend contact lui-même ou par l'intermédiaire de la Vie Scolaire auprès d'un médecin de Saint Rémy. Le paiement des frais médicaux et pharmaceutiques est alors à la charge des familles.

Aucun médicament ne doit être introduit par les élèves sans une copie de l'ordonnance du médecin donnée à la Vie Scolaire.

Toute demande de régime alimentaire devra être accompagnée d'un certificat médical complet.

## VIII - ACCIDENTS - ASSURANCES

Tout élève victime d'un accident doit immédiatement le faire constater par un responsable (professeur, surveillant, maître de stage, ...).

La loi du 10 juillet 1976 fait bénéficier les élèves de l'enseignement agricole de la législation sur les accidents du travail. Ces derniers sont garantis pour les dommages corporels occasionnés ou subis pendant les activités scolaires et les trajets scolaires.

Risques non couverts :

- les accidents corporels survenus pendant les activités extra scolaires (activités non organisées, ni contrôlées par l'établissement, vacances...);
- la responsabilité civile (dommages causés volontairement aux biens de l'établissement ou agressions volontaires sur d'autres élèves;
- la participation des élèves à des compétitions sportives (les associations qualifiées assurent les élèves par la signature d'une police d'assurance).

La responsabilité civile des parents peut être engagée en cas de dommages corporels ou matériels à un tiers, causé par leur enfant ou dans le cas de dégradations faites aux installations et aux matériels.

Il est conseillé de **souscrire une assurance couvrant tous les risques énumérés auparavant.**

## IX- PRODUITS DANGEREUX – TABAC – BOISSONS ALCOOLISEES

Les élèves ne peuvent user, détenir ou vendre des boissons alcoolisées, des produits psychotropes illicites (haschisch, herbe, héroïne, ecstasy...) ou licites mais détournés de leur usage normal (colles, solvants, médicaments...). De même, ils ne peuvent intégrer l'établissement sous l'emprise des produits cités ci-dessus. L'ensemble de ces faits constitue une faute grave qui peut entraîner la réunion du Conseil de Discipline et l'information à la police et au Procureur de la République. Dans tous les cas, la famille sera immédiatement avertie.

L'usage du tabac ou de tout substitut (cigarette électronique...) est interdit dans **TOUT** l'établissement (locaux, cour, parking...) et ses annexes (exploitation, jardins...). Un « coin fumeurs » situé vers le gymnase est cependant toléré de 19h15 à 19h45, de 21h15 à 21h30 (et de 22h30 à 22h45 pendant les soirées prolongées) et peut à tout moment être supprimé. Le nettoyage reste à la charge des utilisateurs.

L'introduction d'objets dangereux et d'animaux est formellement interdite.

## X - SECURITE

- **Incendies** : les consignes dans le cadre de la prévention des incendies et des exercices de sécurité sont communiquées en début d'année.

La charge du remplissage des extincteurs en cours d'année est prise par les familles (point à chaque fin de trimestre).

- **Circulation - Stationnement** : les dispositions générales du code de la route sont applicables. La circulation est limitée à 10 km/heure. Les élèves gèrent leurs véhicules sur les emplacements prévus à cet effet (parking du plateau sportif, abris à vélo) et ne peuvent en aucun cas stationner à l'intérieur de leur véhicule. En cas de non respect, un élève peut se voir refuser l'accès au parking.

- **Tenues spécifiques et fournitures scolaires**: se reporter aux instructions dans le dossier d'inscription.

Tout personnel est habilité à faire retirer aux élèves leurs piercings, couvre chef et autres bijoux dangereux.

- **Vols** : en aucun cas, l'établissement ne peut être tenu responsable des vols et dégradations commis au préjudice des élèves, des personnels ou de tiers. Toute dégradation et vol doivent être communiqués à la Vie Scolaire (fiches des faits à détailler).

Une bagagerie permet aux internes de déposer leurs affaires dès leur arrivée le lundi matin (horaires d'ouverture communiqués en début d'année).

## XI - VIE DE L'ETABLISSEMENT

Tout personnel est en droit d'exiger des élèves une tenue (vestimentaire et autre) décente.

Les élèves sont responsables du rangement, de la propreté et du maintien en bon état du matériel et des locaux qui leurs sont confiés (bureaux, lits, casiers, classes, foyer...).

Il est interdit de manger ou de boire dans tous les bâtiments (excepté le self, la k'fête et le foyer) pendant et hors des cours.

Un ramassage de papiers sur l'établissement est organisé à tour de rôle suivant un planning établi par la Vie Scolaire (l'équipe verte).

L'usage des casquettes, ou autres couvre-chef, baladeurs, postes radio, téléphones portables, jeux électroniques n'est pas autorisé dans les locaux. Toute utilisation abusive entraînera la confiscation immédiate jusqu'à la fin de la journée.

Les téléphones portables doivent être déposés à chaque début de cours dans la boîte prévue à cet effet.

#### 1-La restauration :

Les horaires des repas sont communiqués en début d'année.

L'accès au self-service s'effectue à l'aide d'une carte magnétique distribuée à la rentrée.

Le changement de régime (externe, demi-pensionnaire ou interne) se fait uniquement par écrit et avant la fin du trimestre précédent. A noter que tout trimestre entamé est dû.

En raison de la présence de salles de cours, l'utilisation des tables sous la pergola ne peut se faire qu'en dehors des heures de cours.

#### 2-L'internat :

Les horaires (montée aux dortoirs, études obligatoires, coucher) sont communiqués en début d'année.

Les cafetières, chauffages d'appoint, ordinateurs et DVD portables ainsi que les **bombes déodorantes ou autres aérosols** sont strictement interdits.

Pour tout problème de discipline, la personne de permanence (proviseur, gestionnaire, CPE...) peut appeler la famille afin que celle-ci vienne récupérer son enfant (à n'importe quelle heure de la nuit).

Un élève bénéficiant de l'internat pourra se voir refuser ce service l'année scolaire suivante en cas de problèmes de discipline.

A chaque vacance, toutes les affaires (litterie comprise) doivent être ramenées au domicile de l'élève.

#### 3-Les salles de classe :

Les apprenants doivent se présenter en cours avec leur matériel. A la dernière heure d'occupation de la salle, ils sont tenus de mettre leur chaise sur leur table.

#### 4-La salle de permanence :

Durant la journée, les élèves qui n'ont pas cours (pour absence de professeurs ou études prévues à l'emploi du temps) doivent se rendre en salle de permanence pour se faire identifier par la Vie Scolaire. S'ils le désirent, ils peuvent ensuite se rendre au Centre de documentation et d'information (C.D.I.), en salle informatique ou au foyer.

#### 5-Le C.D.I. :

Ses horaires ainsi que ses règles de fonctionnement sont communiqués en début d'année.

Les élèves sont responsables des livres scolaires. Ils doivent à ce titre les recouvrir chaque année. Toute détérioration ou perte entraînera la facturation à la famille.

#### 6-L'Association Sportive et Culturelle (A.S.C.) :

Elle permet à chaque élève adhérent de participer aux activités des clubs sportifs et culturels et de bénéficier de tarifs réduits pour toutes sorties qu'elle organise. Elle gère les foyers socio culturels (salle détente, cafétérias, salle télé...).

Les activités et les modalités de fonctionnement de chaque club sont communiquées en début d'année.

### **XII - RELATIONS AVEC LES FAMILLES**

Sont organisés :

- une réunion d'information et de prise de contact le jour de la rentrée,

- une réunion parents/professeurs à la fin du premier trimestre

- trois conseils de classes par an.

En dehors de ces réunions, le proviseur, les enseignants, le conseiller principal d'éducation reçoivent sur rendez-vous (pris par téléphone ou sur le carnet de correspondance).

### **XIII - AIDES**

Les familles ont la possibilité de constituer un dossier de bourses (nationales, au mérite) lors de l'inscription. Celles en grande difficulté économique pourront solliciter le fonds social afin de leur venir en aide dans des dépenses liées à la scolarité (dossier à retirer au bureau C.P.E. et à reconduire pour les 2 commissions prévues).

Les élèves qui utilisent les transports scolaires peuvent prétendre à une subvention de transports. Les familles doivent s'adresser à leur mairie ou au Conseil Général de leur département.

### **XIV - PERCEPTION DES FRAIS**

L'accès des élèves aux différents services (internat, restauration) est conditionné par le paiement des prestations aux échéances précisées ci-dessous.

Les pensions sont recouvertes en trois versements :

1<sup>er</sup> terme : Septembre à Décembre (pension : 559€37 ; ½ pension : 219€44)

2<sup>ème</sup> terme : Janvier à Mars (pension : 479€47, ½ pension : 188€10)

3<sup>ème</sup> terme : Avril à Juin (pension : 399€55 ; ½ pension : 156€74) –

Total année : pension 1438€39 ; ½ pension : 564€28.

Les élèves ne peuvent prétendre à aucune remise en fin d'année scolaire, quelle que soit la date de fin des cours.

A l'occasion des stages, en période scolaire, une remise d'ordre de 70% pour les internes et de 80% pour les demi-pensionnaires, calculée sur la base de 1/270<sup>ème</sup> du montant de la pension ou de la demi-pension est accordée par journée.

Dans le cas d'absence pour motif valable (familial, médical, disciplinaire...), la remise n'intervient que si l'absence est supérieure à 15 jours et dûment justifiée.

D'autres frais annexes (affranchissement courrier, photocopies – 40€ pour les 2<sup>des</sup> et 1<sup>ères</sup> ; 45€ pour les terminales - ...) sont également facturés.